НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПРИКАЗ.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

«О назначении ответственного лица»

Ответственного за получение, хранение и использование карты предприятия для работы с тахографом в контрольном устройстве и за эксплуатацию тахографа.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия для работы с тахографом в контрольном устройстве и за эксплуатацию тахографа (Ф.И.О. ответственного, должность)
2. На время отсутствия (Ф.И.О. ответственного) (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) назначить ответственным за получение, хранение и использование карты предприятия для работы с тахографом в контрольном устройстве и за эксплуатацию тахографа (Ф.И.О. второго ответственного, должность)

Руководитель предприятия подпись Фамилия И.О.

 м.п.